

T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
ÇANKAYA İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Fatma Yaşar Önen İlkokulu



Fatma Yaşar Önen İlkokulu
2019–2023 STRATEJİK PLANI

“BİLİM GERÇEĞİ BİLMEKTİR”
Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son
ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım; O
zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Mehmet Akif ERSOY

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı. Sen
şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme,
dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem
eli. Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

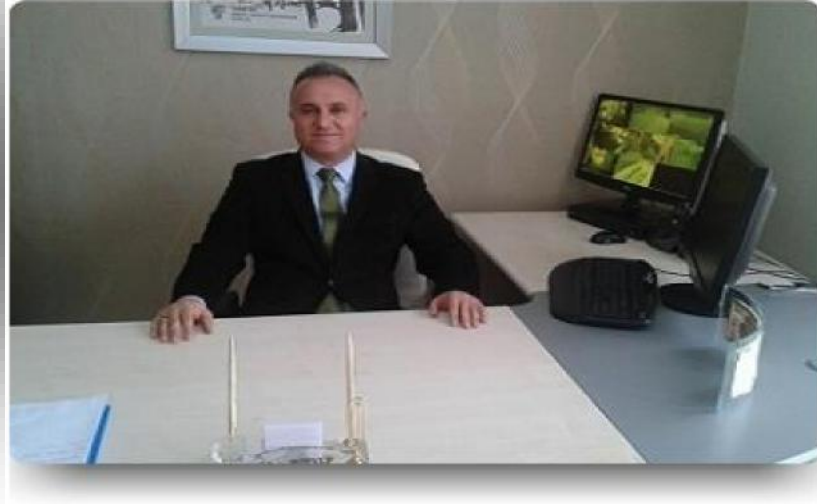
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir hizmet seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan **2015–2019** stratejik planı hazırlanmıştır. Fatma Yaşar Önen İlkokulu olarak en büyük amacımız öğrencilerimizi her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler olarak yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Fatma Yaşar Önen İlkokulu olarak Stratejik Planın (2019-2022) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Adem SOYALP

Okul Müdürü

GİRİŞ

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bunun için eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, etkin ve katılımcılığa önem veren bir kamu yapılanmasının gereği ile hazırlanan stratejik plan; bir yandan okul kültürü ve okul Kimlięi oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırmaktadır. Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda okul kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, okul, mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesinde: 'Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar hükmüne ilişkin mevzuata ve 2013/26 sayılı genelgeye dayanılarak Fatma Yaşar Önen İlkokulu için stratejik plan hazırladık.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	9
1.2.	Kapsam	9
1.3.	Yasal Dayanak	9
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.5.	Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	13
2.2.	Mevzuat Analizi	14
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	15
2.4.	Paydaş Analizi	17
2.5.	Kurum İçi Analiz	18
2.5.1.	Örgütsel Yapı	19
2.5.2.	İnsan Kaynakları	19
2.5.3.	Teknolojik Düzey	22
2.5.4.	Mali Kaynaklar	24
2.5.5.	İstatistikî Veriler	24
2.6.	Çevre Analizi	25
2.6.1.	PEST-E Analizi	26
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	27
2.7.	GZFT Analizi	27
2.8.	Sorun Alanları	28
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	30
3.2.	Vizyon	30
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	31
3.4.	Temalar	32
3.5.	Amaçlar	33
3.6.	Hedefler	34
3.7.	Performans Göstergeleri	35
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	37
3.9.	Eylem Planları	39
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	40
4.1.1.	İzleme Raporları	41
4.1.2.	Faaliyet Raporları	42
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Okul Adı	Fatma Yaşar Önen İlkokulu
Kurum Statüsü	Kamu
Okulda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 15 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	301
Öğretim Şekli	Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 312-3192270 Faks :312-3192270
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle : 50. Yıl Mahallesi Münzeviler Caddesi No:81 Posta Kodu : 06530 İlçe : Çankaya İli : Ankara
Okul Müdürü	Adem SOYALP
Okul Müdür Yardımcısı	Ahmet ŞAHİN

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak

1.2.STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Fatma Yaşar Önen İlkokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2022 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Gelistirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2022 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi İle Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61.Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIR A	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adem SOYALP	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ahmet ŞAHİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Kadriye AKGÜN	ÖĞRETMEN
4	Fatma CESUR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAİKANI
5	Birsen ORAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIR A	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nurcan TUZCUOĞLU	ÖĞRETMEN
2	Ayşe YILDIZ	ÖĞRETMEN
3	Havva ERGÜN	Veli
4		
5		

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1968-1969 öğretim yılında Abidinpaşa Ortaokulu adıyla eğitim öğretime başlamıştır. 1969 yılında Akdere Ortaokulu adını almıştır. 1983 yılında Akdere İlkokulu ile birleşerek Akdere İlköğretim Okulu adı altında faaliyetini sürdürmüştür, Ankara İl Milli Eğitim Ad Verme Komisyonunun 18/07/2003 tarih ve 29 nolu kararına istinaden; **FATMA-YAŞAR ÖNEN İLKÖĞRETİM OKULU** olarak değiştirilmiştir. 2010-2011 öğretim yılı başında Akdere Ticaret Meslek Lisesi ile bina değişikliği yapılmıştır.

Yeni eğitim sistemiyle okulumuz **FATMA YAŞAR ÖNEN İLKOKULU** olarak eğitim öğretim hizmetine devam etmiştir.

Okulumuzun eğitim geçmişine dair veriler son beş yıldaki sistem ve bina değişimine bağlı olarak anlamlılık arz etmemektedir. İlkokul olması münasebetiyle ölçme ve değerlendirme çalışmaları kanun gereği stratejik planda yer bulacak biçimde yapılamamaktadır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1739		Milli Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
22/06/2013	26	Stratejik Plan Hakkında Genelge	

YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kurul ve komisyonlar
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Zümre ve Şube çalışmaları
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Strateji geliştirme ve uygulama
	Mezunlar (öğrenci)

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İİLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Veli Eğitimleri	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Masa Tenisi	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	<ul style="list-style-type: none">• Sivil savunma tedbirleri alma• Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,• Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme• Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
Hizmet- 3 Proje çalışmaları	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DURUMU	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Spor Faaliyetleri	<input type="checkbox"/> Masa tenisi çalışmaları yürütülmektedir. <input type="checkbox"/> Drama çalışmaları dönem sonuna dek devam edecektir.	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Veli Eğitimleri	Veli eğitimleri devam etmektedir.	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
3	Rehberlik Çalışmaları	Rehberlik çalışmaları komisyon olarak çalışmaktadır.	Yok	Yetersiz	Güçlendirilmeli
4	Sosyal Kültürel Etkinlikler	Gezi komisyonumuz okul içi sosyal faaliyetleri ve dışı gezi faaliyetlerini yürütmektedir.	Yok	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.4. PAYDAI ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Çankaya Belediyesi
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Ankara Büyükşehir Belediyesi
Okul Müdürü	Mahalle Muhtarı
Öğretmenler	Mahalle Sağlık Ocağı
Öğrenciler	Üniversiteler
Hizmetliler	Sivil Toplum Kuruluşları
Okul-Aile Birliği	Medya
Memurlar	Veliler

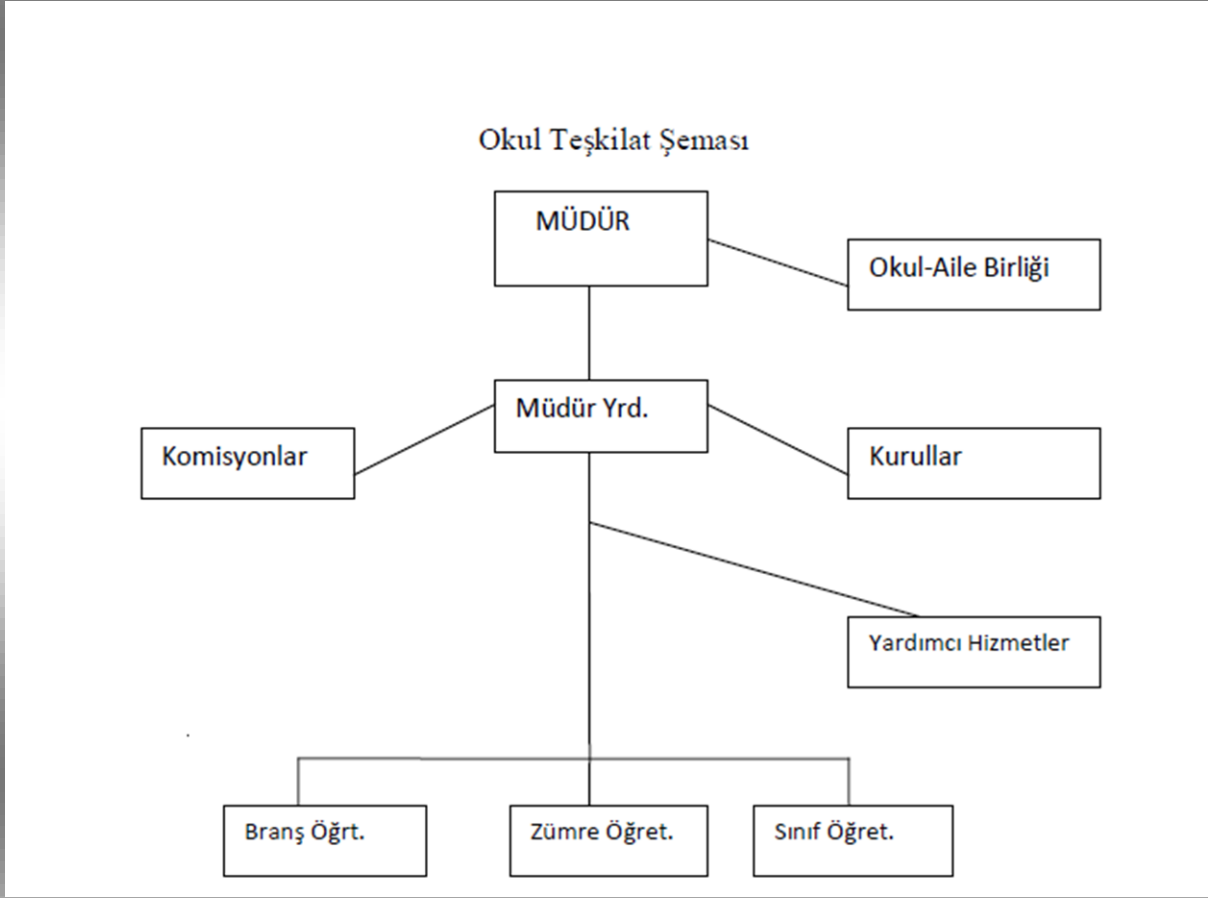
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAI	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Çankaya Belediyesi		X					Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU	Okulumuzun 5 yıllık stratejik planını hazırlamak ve planın uygulanmasını sağlamak
SATINALMA KOMİSYONU	Okulumuza satın alınacak eşyaların tespiti niteliği ve değer bakımından uygunluğunu belirlemek
REHBERLİK HİZMETLERİ KOMİSYONU	Rehberlik çalışmalarına kılavuz olmak
“HER SINIFIN BİR YETİM KARDEŞİ VAR” PROJE KOMİSYONU	Projenin yürütülmesini kontrol etmek gerekli çalışmaları yürütmek
GEZİ KOMİSYONU	Okulumuzca düzenlenmesi gereken gezileri organize etmek yürütmek
“DEĞERLER YOLCULUĞU” PROJE KOMİSYONU	Projenin yürütülmesini kontrol etmek gerekli çalışmaları yürütmek
TÖREN KOMİTESİ	Tören kutlama çalışmalarını planlamak ve yürütmek

2.5.2. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Düzeyi	Hizmet Süreleri
1	Müdür	1		Y.Lisans	15-20 yıl
2	Müdür Yrd.	1		Lisans	0-10 yıl
3					

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam	Hizmet Süreleri	Yaş Düzeyleri
1	Sınıf	2	10	12	15-20 yıl	40-60
2	İngilizce		1	1	10-20 yıl	30-40
3	Rehber Öğretmen		1	1	10-20 yıl	30-40
4	Anasınıfı		1	1	10-20 yıl	30-40

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Oğretmenler	1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 2,3,4. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

		9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yönetim işleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2019	2015	İhtiyaç
Bilgisayar		14	-
Yazıcı		3	
Tarayıcı		2	-
Tepegöz		-	-
Projeksiyon		12	-
Televizyon		1	-
İnternet bağlantısı		14	-
Bilgisayar Lab.		1	-
Fax		1	-
Fotoğraf makinesi		1	-
Kamera		1	-
Okul/kurumun İnternet sitesi		1	-
Personel/e-mail adresi oranı		% 100	-
Ses sistemi amfi		2	1
Kütüphane		-	1
Bahçe bakım malzemeleri		-	1
Haritalar		1	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		1
Otopark	X		1	
Spor Alanları		X		1
Kantin		X		1
Depo	X		2	
Arşiv	X		1	

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2019	2015				
Okul aile Birliği	7000	6000				

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2015		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6500	1136,12	6000	325,44
Küçük onarım		3132,13		2223,72
Bilgisayar harcamaları		492,20		1080
Telefon		873		173,50
Kırtasiye		575,95		130
Sosyal faaliyetler		-		929,44
.....				
GENEL	6500	6209,40	6000	4862,09

2.5.5. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
15	151	150	301	20

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2019		2018		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	151	150	89	66	75	73
Toplam Öğrenci Sayısı	301		155		148	

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
8075	1800	6275

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Toplantı Salonu	80	100

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

Analizi .

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Bölgemizde politik nedenlere bağlı etkilenme söz konusu değildir.	Gecekondu bölgesi ve sürekli taşınma nakil sirkülasyonu mevcuttur

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Ailelerin sosyal kültürel etkinlikleri hemen yok gibidir.	Teknolojik değişimi bölgeyi etkin biçimde etkilememektedir

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Çevre tabiat yenileme ve rekreasyonları müspet etkiler getirmektedir	Boşanmış, ayrı yaşayan yahut nikâhsız yaşayan aileler mevcuttur

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1-Deneyimli yönetici kadromuz	1- Okul-Veli İşbirliğinin iletişiminin istenilen seviyeye ulaşmamış olması
2-Deneyimli Öğretmenlerimiz	2- Okulumuzda Rehberlik servisinin bulunmaması
3-İdare ve Öğretmen ilişkilerinin iyi olması	3- Ana sınıfımızın olmaması
4-Sınıf ve Şube sayısının azlığına binaen öğrencilerin daha iyi tanınması	4- Kantinimizin olmaması
5-BT Sınıfımızın bulunması	5- Büyük bir bahçemiz olmasına karşın spor alanı olarak düzenlenememiş olması

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okulumuzun şehir merkezine yakın olması</p> <p>2-Okulumuzun ulaşımının kolay olması</p> <p>3-Okulumuzun fiziki imkânlarının yapılabirliği sunması.</p> <p>4-Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede yer almamız.</p>	<p>1-Velilerin Sosyo –Ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması</p> <p>2-Çevrenin olumsuz koşulları barındırır olması nedeniyle güvenlik sorunu</p> <p>3-Ailelerin eğitim düzeylerinin düşük olmasının getirdiği sorunlar</p> <p>4-Şiddet içerikli programların medyada yer alması ve bölge öğrencilerin bunlardan olumsuz etkilenmesi Velilerin eğitim seviyesinin yetersiz olması</p>

2.8. SORUN ALANLARI

- Yerleşim bölgesinin sürekli göç nakil alması bu nüfus sirkülasyonuna bağlı olarak öğrenci sayımızın azlığı
- Ekonomik, kültürel, sosyolojik ve eğitim bakımından veli profilimizin düşük düzeyde olması.
- Okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli donanımsal eksiklikleri

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Okulumuzun Tam öğrenci kapasitesi ile Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini yapmasını tesis etmek. Normal Eğitimin, sosyal, kültürel, sportif faaliyet avantajlarından öğrencilerin azami derecede istifade edebilmelerine imkân sağlamak.

3.2. VİZYON



Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi, kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren,
- Ailesini, Vatanını milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan,
- Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen
- Kazanımları gerçek hayatla ilişkilendirerek, kendisini araştırmaya ve öğrenmeye sevk eden
- Bireysel nitelikleri dikkate alarak, bilgili, becerili, özgüvenli, çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuran,
- Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmış, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilen, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın,
- Çağdaş, bilim ve teknolojinin farkında olan yeniliklere açık,
- Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, nitelikli, sorumluluk bilinci olan,
- Araştıran sorgulayan ve problem çözen
- Değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, empati yapabilen,
- Olaylara geniş bir açıdan bakabilen, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılabilen,
- Vatanına, milletine, bayrağına, milli ve manevi değerlerine bağlı, ailesine ve Türk Milletine yararlı bireyler yetiştirmektedir.

3.4. TEMALAR

- Eğitim-Öğretim
- Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- Eğitime Destek Hizmetleri
- İnsan Kaynakları
- Sosyal Kültürel ve Sportif Gelişim
- Rehberlik Hizmetleri

FATMA YAĞAR ÖNEN İLKOKULU STRATEJİK PLAN HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU KİŞİLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	<p>1.OKULUN TANITIMINI YAPARAK TERCİH EDİLEN OKUL OLMAK</p> <p>2.ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK BAŞARILARINI ARTTIRMAK</p>	<p>1.İl genelinde yapılan yarışmalara katılım oranımızı % 2 arttırarak dereceye girmek</p> <p>2.Okulumuzda gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin duyurularak öğrenci sayımızı her yıl % 5 oranında arttırmak</p>	<p>Zübeyde Beşbınar</p> <p>Penbe KIRAN</p>
KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	<p>OKULUN FİZİKSEL ORTAMINI KAYNAKLARINI VERİMLİ KULLANMAK VE GELİŞTİRMEK</p>	<p>1.Okulun kaynaklarından yararlanma oranını en üst seviyeye çıkarmak</p> <p>2.Okulun donanımını her yıl % 5 oranında arttırmak</p>	<p>Nurcan TUZCUOĞLU</p> <p>Fatma KÖPRÜLÜ</p>
EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	<p>OKUL VELİ İŞBİRLİĞİNİ GELİŞTİREREK VELİLERİN BİLGİ VE DONANIMLARINI ARTTIRMAK VE VELİNİN OKULA KATKISINI EN ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK</p>	<p>1.Velilerin okula desteğini her yıl % 5 oranında arttırmak</p> <p>2.Veli kapasitesini her yıl % 5 oranında geliştirmek</p>	<p>Mehtap ÖZAY</p> <p>Atilla ÖZBAŞI</p>
İNSAN KAYNAKLARI	<p>İNSAN KAYNAKLARINI GELİŞTİRMEK</p>	<p>1. Okul çalışanları arasında iletişimi güçlendirmek.2. Çalışanların hizmet içi eğitime katılma oranını her yıl % 2 arttırmak</p>	<p>Sinan KARAKUL</p> <p>Filiz ŞAHİN</p>
SOSYAL KÜLTÜREL	<p>SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF</p>	<p>1.Öğrencilerin sosyal ve kültürel</p>	<p>Serap YILMAZ</p>

VESPORTİF GELİŞİM	FAALİYETLERE KATILIMI EN ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAK	faaliyetlere katılım oranını her yıl % 2 arttırmak2. Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılım oranını her yıl % 2 arttırmak	Kadriye AKGÜN
REHBERLİK HİZMETLERİ	1.ÖĞRENCİLERİN İLKOKUL SONRASI SEÇENEKLERİ FARKETMELERİNE İLGİ VE YETENEKLERİ DOĞRULTUSUNDA TERCİH YAPMALARINA YARDIMCI OLMAK 2.ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNİN TESPİT EDİLİP GEREKLİ ÇALIŞMALARIN YAPILMASI	1. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini algılayabilmelerini en üst düzeye çıkarmak	Ayşe YILDIZ

Stratejik Amaç 1: Sosyal, Sportif ve kültürel faaliyetlerini çeşitlendirip, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini ve sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek ruhsal bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönem sonuna kadar okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğini ve faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef

SAM	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum(Ocak 2019 İtibarıyla)	2018	2015
PG	Düzenlenen Faaliyet Sayısı	6	25	24

PG	Faaliyetler Katılan Öğrenci Sayısı	330	145	140
-----------	---	------------	------------	------------

Faaliyet /Projeler

Faaliyet/Projeler	Sorumlu kişiler
Sınıflar arası ve okullar arası kompozisyon şiir resim yarışmalarına katılmak ve düzenlemek	Tüm öğretmenler
Kitap ve okuma saatleri planlamak	Tüm öğretmenler
Yakın çevremizdeki sorunlar hakkında bilgilendirerek öğrencilerimizin duyarlıklarını artırmak	Tüm öğretmenler
Geri dönüşüm kampanyalarını aktüel hale getirmek	Tüm öğretmenler
Sinema faaliyetleri düzenlemek katılmak	Tüm öğretmenler
Ağaç dikimi	Tüm öğretmenler ve idare
Gezi çalışmaları	Tüm öğretmenler
Sportif faaliyetler düzenlemek ve yeteneklerine göre bütün öğrencilerin katılımlarının sağlanması, il içi turnuvalara icabet ederek yeterliğin sağlanabilmesi	Tüm öğretmenler ve idare
Başarılı öğrenci ve faaliyetlerin değerlendirilmesi ödüllendirilmesi	Tüm öğretmenler ve idare
Kermes	Tüm öğretmenler

Stratejik Amaç 2: Okul veli işbirliğini artırmak.

Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar tüm velilerimizin devam-devamsızlık, disiplin, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler ve başarı durumları hakkında bilgi sahibi yaparak, okul- veli kaynaşmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Mevcut durum	2014	2013	SP Hedefi Dönemi
Düzenlenen Toplantı Sayısı	33	25	25	25
Düzenlenen seminer sayısı	2	10	8	10

Toplantılara katılan veli sayısı	140	140	140	140
Seminerlere katılan veli sayısı	30	30	25	100
Düzenlenen etkinliklere katılan veli sayısı	15	10	10	50
Velilerden gelen dilek öneri	10	15	15	5

Stratejik Amaç 3: Rehberlik Hizmetlerinden öğrenci ve velilerin etkin biçimde yararlanmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzda hâlihazırda rehberlik hizmetleri servisimiz bulunmamaktadır. Yeter koşulların sağlanarak rehberlik servisinin oluşturulması hedefimizdir.

Stratejik Amaç 4: Okulumuzda öğrencilerimizin ders içi ve dışı araştırmalarına olanak sağlamak, kütüphane oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.1 : Okuma kültürünü oluşturmak.

Stratejik Amaç 5 : Okulumuzun akademik başarısını artırmak.

Stratejik Hedef 5.1 : Öğrenci başarılarının önceki yıla binaen %50 oranında artırılması. Ölçme ve değerlendirme çalışmaları öğretmenleri tarafından yapılır. Öğrenci kendi gayretinin yıllar bazında karşılaştırılması ile değerlendirilir.

Performans Göstergeleri/Hedef

Faaliyetler ve Projeler	Performans Göstergeleri (Geçmiş son 3yıl)	Sorumlu Kişiler
Başarılı öğrencilerin tespit edilerek ödüllendirilmesi	-	Tüm öğretmenler ve idare
Hafta sonu Kursları düzenlemek	-	Tüm öğretmenler ve idare
Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili bilgilendirici çalışma yapılması	-	Halk Eğitiminden uzman öğretmenler görevlendirilecek
Velilere etkili ve verimli ders çalışma yöntem teknikleri konusunda rehberlik toplantısı yapmak	-	Halk Eğitiminden uzman öğretmenler görevlendirilecek
Yapılan çalışmaların Okul web sitesinde yayınlanması	%10	Okul idaresi

Ortaokul tanıtım çalışmaları	-	Okul idaresi ve öğretmenler
Sınıflar bazında bilgi yarışmaları tertip etmek	-	Öğretmenler

Stratejik Amaç 6 : Okul personelinin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi eğitim faaliyetlere katılımını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1 : Okul personelinin mevzuata eğitime öğretime ilişkin problemlerinin çözümlerinin kendi başlarına yeterli ve çözüm üretici olabilmelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri/Hedef

Performans Göstergeleri	Mevcutmuş ve geçmiş son 3 yıl	SP Dönemi Hedef
Kişi başına düşen seminer sayısı	-	En az 2
Kişi başına düşen kurs sayısı	-	En az 2

Faaliyet/ Projeler

Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Kişiler
Okul personelinin ihtiyaç duyduğu Hizmet içi konuları belirlemek	Okul İdaresi
Belirlenen konular ile ilgili eğitim Faaliyetleri açılması için İl MEM ile yazışmalar yapmak	Okul idaresi ve memuru
İl MEM tarafından düzenlenen hizmet içi faaliyetlerini duyurmak ve katılımı sağlamak	Okul İdaresi

Stratejik Amaç 7 : Okulun fiziki durumunu eğitimin öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirerek imajımızı yükseltip tercih edilen hale getirmek.

Stratejik Hedef 7.1 : Okulumuzda plan dönemi sonuna dek onarıma ihtiyaç olan ana bina derslikler bahçenin araç gereç ve bakımsal donanımını sağlamak buna mukabil motivasyonu verimliliği artırmak.

Performans Göstergeleri/ Hedef

Performans Göstergeleri	Mevcut	2014	SP Dönemi Hedefi

Bakımı yapılan derslik sayısı	10	-	12
Onarımı yapılan odalar	3	-	4

Şubat 2015 den itibaren Mescit, öğretmenler odası, memur odası, müdür odası, mutfak bakım yenileme işleri yapılmıştır.

Faaliyet/Projeler

Faaliyetler/Projeler	Sorumlu Kişiler	SP Dönemi Hedefi
Ders araç-gereç tespiti tedariki	Okul idaresi ve öğretmenler	Matematik araç gereçleri ,haritalar müfredat belirli gün ve haftalar ile ilgili digital veri kütüphanesi oluşturmak cd ve dvd ler.
Kütüphane oluşturulması	Okul idaresi ve öğretmenler	Aktüel bir kütüphane oluşturmak
Bina dış cephesinin boyanması, okul duvarlarının peyzaj boyamaları, iç cephe koridor sınıflar boyamalar	Okul idaresi ve öğretmenler	İç ve dış paydaşların yardımı ile en geç bir yıl içinde tamamlanması
Atatürk köşesinin revizyonu	Okul idaresi ve öğretmenler	Dış paydaşlar yardımı ile temin edilecektir
Bahçenin spor yapılabilecek alana dönüştürülmesi çizimler potalar ve tretuvar çalışmaları.	Okul idaresi ve öğretmenler	Dış paydaşlar yardımı ile temin edilecektir

Mart 2015 itibarıyla bahçemize diktiğimi 400 ağaç fidanının sulanması bakımı çalışmaları devam

etmektedir. 3.8. MALİYET ANALİZİ

Maliyet Analizi			
Stratejik Amaç	Hedef	Faaliyet	Maliyet
5.Okulumuzun akademik başarısını artırmak	5.1.Öğrenci başarılarının önceki yıla binaen %50 oranında artırılması. Öğrenci kendi gayretinin yıllar bazında karşılaştırılması ile değerlendirilir.	Başarılı öğrencilerin tespit edilerek ödüllendirilmesi	500 TL
		Sınıflar bazında bilgi yarışmaları tertip etmek	100 TL

1.Sosyal, Sportif ve kültürel faaliyetlerini çeşitlendirip, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini ve sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek ruhsal bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmek	1.1.Plan dönem sonuna kadar okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğini ve faaliyetlere katılan öğrenci sayısını artırmak.	Gezi faaliyetleri	150 TL
		Sinema faaliyetleri	100 TL
7. Okulun fiziki durumunu eğitimin öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirerek imajımızı yükseltip tercih edilen hale getirmek	7.1.Okulumuzda plan dönemi sonuna dek onarıma ihtiyaç olan ana bina derslikler bahçenin araç gereç ve bakımsal donanımını sağlamak buna mukabil motivasyonu verimliliği artırmak	Bina dış cephesinin boyanması, okul duvarlarının peyzaj boyamaları, iç cephe koridor sınıflar boyamalar	3000 TL
		Bahçenin spor yapılabilecek alana dönüştürülmesi çizimler potalar ve tretuvar çalışmaları	500 TL

3.9. EYLEM PLANI

FATMA YAŞAR ONEN İLKOKULU 2015-2019 EYLEM PLANI																				
Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYS-BİTİŞİYİLİ)											
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
1	Okulun fiziksel ortamını donanımını geliştirmek	Okulun kaynaklarından yararlanma oranını en üst seviyeye çıkarmak,her yıl %5 oranında bakım onarım	Atatürk keşesi yapılacak sınıf bina iç cephe boyamaları,bahçe düzenleme ağaç sulama bakım dış cephe renklendirme çalışmaları	Çok amaçlı salon mesic idare ve öğretmen odası bakımları yapıldı	Mevcut durum 2015 ocak ayı itibarıyedir.	Okul idaresi,Okul Aile Birliği	Okul aile birliği ve işe mmm	İç dış paydaşlar	x											x
2	Okul veli işbirliğini geliştirmek, bilgi ve eğitim düzeylerini artırmak	Veli desteğini artırma okulda bulunmuş süresini anlamlı kılama	Vellilere yönelik aile eğitimleri yapılacak,kent içi gezi organizasyon ve kutlamalar düzenlenecek	Mart 2015 itibarı ile 20 kişi Veli eğitimleri Yapıldı	Mart 2015 öncesi mevcut değildir.	Okul idaresi,Başkent halk eğitim müdürlüğü	Okul aile birliği	İç dış paydaşlar	x											x
3	Sosyal Kültürel faaliyetleri artırmak	Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetlere katılım oranını artırma,sportif faaliyetler düzenleme	Masa tenisi çalışmaları yapılacak,gezi ve ziyaretere devam edilecek,geri dönüşüm kampanyaları yapılacak.Ağaçların bakımını sulanması bahçe çalışmaları.	Şubat 2015 itibarıyla masa tenisi kursu açıldı tamamlandı Folklor ront çalışmaları kurs açıldı tamamlandı.		Okul idaresi	.....	Halk eğitim öğretmenleri												x
4	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak	Öğrencilerin okul içi dışı yarışmalara katılımını sağlamak	Resim kompozisyon yarışmalarına ve spor müsabakalarına katılım sağlanacak.s.nema gösterimleri düzenlenecek.	2015 bahar döneminde istiklal marşı okuma yarışması düzenlendi,Çanak kale konulu film çocuklara izletirildi.		Okul idaresi, öğretmenler	.....	.....	x											x
5	İnsan kaynaklarını geliştirmek	Okul çalışanları arasında iletişimi sinerjiyi motivasyonu artırma	Öğretmenlere,personele yönelik yemekli kutlama toplumsal etkinliklere katılım sağlanacak.	.....	.....	Okul idaresi öğretmenler	Şehis katılım	.....	x											x
6	Rehberlik çalışmalarını geliştirmek	öğrencilerin ve velilerin rehberlik hizmetinden faydalanmasını sağlamak	Bütün öğrencilerin seviyelerine uygun eğitimlerden faydalanmasını sağlanmas.	Ram raporlu öğrencilerin destek eğitiminden istifade etmeleri sağlandı.	12 öğrenci eğitimlerini tamamlamıştır.	Rehberlik hizmet komisyonu	.....	.....	x											x

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	SP üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SP üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

FATMA YAŞAR ÖNEN İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME

RAPORU

TEMA						
Stratejik Amaç						
Stratejik Hedef						
Faaliyet/Projeler						
Faaliyet/Projeler						

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Adem SOYALP	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ahmet ŞAHİN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Kadriye AKGÜN	ÖĞRETMEN	
4	Rabia DOĞAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAİKANI	
5	Fatma CESUR	OKUL AİLE BİRLİĞİ MUHASİP	